

Le Centre Dramatique National de l'océan Indien (CDNOI) recrute un.e **RÉGISSEUR.SE PRINCIPAL.E**

Sous la direction de Lolita TERGÉMINA depuis janvier 2025, le Centre Dramatique National de l'océan Indien (CDNOI) développe ses missions de soutien à la filière théâtrale (création, diffusion, programmation, coproduction, formation, médiation culturelle, développement culturel) sur l'ensemble de l'île de La Réunion, en lien avec les territoires de l'océan Indien, la métropole et de l'international.

Soutenu par l'État (Ministère de la Culture – DAC de La Réunion), la Ville de St-Denis, la Région Réunion et le Département de La Réunion, doté d'une équipe de 21 salariés, le CDNOI assure la gestion du Théâtre du Grand Marché (actuellement en phase de rénovation complète pour une durée de 4 ans) et La Fabrik à St-Denis ainsi que le MobilTéat, équipement itinérant.

Définition du poste :

Au sein du pôle technique et en collaboration avec les membres de l'équipe technique, sous l'autorité du directeur technique et du pôle direction mais aussi en lien avec l'ensemble des autres pôles, le.la régisseur.se principal.e effectue une part des missions de régie générale et une part des missions de régie spécialisée (plateau, son, lumière et/ou vidéo).

Missions :

- Dans le cadre des missions de régie générale, le.la régisseur.se principal.e organise l'ensemble des moyens techniques, logistiques et humains nécessaires au bon déroulement technique des projets artistiques qui lui ont été délégués.

Pour cela, en appui de son référent technique, il.elle doit :

- Analyser et négocier les fiches techniques pour adapter la mise en place aux spécificités des différents sites de la structure
- Définir les besoins matériels nécessaires
- Définir les besoins en personnels techniques, constituer les équipes et établir un planning
- Participer à la construction du budget prévisionnel pour chaque opération
- Transmettre avec anticipation les informations administratives nécessaires aux autres pôles (contractualisation des embauches de personnels, notamment intermittents)
- Encadrer le personnel placé sous sa responsabilité et veiller au respect du Code du Travail et des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- S'assurer des bonnes conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public ainsi que des bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques.

- Dans le cadre des missions de régie spécialisée, le.la régisseur.se principal.e est présent.e en salle pour contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des projets artistiques.

Pour cela, il.elle doit :

- Réaliser le montage, les réglages, le démontage du matériel
 - Concevoir et réaliser des effets techniques répondant aux demandes artistiques
 - Assurer la régie et la conduite technique
- Le.la régisseur.se principal assure la bonne gestion du matériel, l'entretien courant des équipements et participe à la maintenance.
 - Le.la régisseur.se principal contribue à la dynamique du pôle technique en participant activement aux réunions d'équipe et en s'inscrivant dans une logique d'échanges d'informations et de remontées des différentes demandes (investissements, travaux, formations, embauches ponctuelles...), en lien avec le directeur technique.

Profils et compétences requis :

- Formation certifiée accompagnée d'une expérience en régie principale ou expérience réussie et significative sur un poste de niveau similaire (2 ans minimum)
- Solides connaissances dans les différents domaines techniques du spectacle (son, lumière, vidéo, plateau).
- Connaissance de la réglementation ERP et de la gestion et prévention des risques
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métier (pack Office, logiciels de plan 3D)
- Capacités d'encadrement et d'accompagnement
- Sensibilité affirmée aux activités de spectacle vivant et à l'accompagnement artistique
- Rigueur, polyvalence, sens de l'organisation, de l'anticipation, de l'initiative et du travail en équipe
- Grande disponibilité compte tenu de la spécificité de l'activité artistique : présence en soirées, week-end voire jours fériés
- Capacité rédactionnelle avérée
- Pratique de l'anglais technique (oral et écrit)
- Permis B
- SSIAP1, habilitation électrique et CACES R486-A appréciés

Conditions :

Contrat : CDI, temps plein

Rémunération : Agent de maîtrise (Groupe V de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles) & échelon selon expériences

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) par mail uniquement à :

administration@cdnoi.re avant le 15/03/2025 inclus à l'attention de Madame la Directrice.

Poste à pourvoir le 15/04/2025.